

СОГЛАШЕНИЕ № 2020/2

о предоставлении в 2020 году средств из бюджета Верховажского муниципального района некоммерческой организации

Благотворительный фонд «Содействие»

(наименование организации)

в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

с. Верховажье

"26" декабря 2019 г.

Управление образования Верховажского муниципального района именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице Бугаевой Н.П. действующего на основании Положения об Управлении образования ВМР от 25.12.2014 г., с одной стороны, и некоммерческой организации Благотворительный фонд «Содействие» г. Череповец, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице исполнительного директора Мироновой Людмила Евгеньевна, действующей на основании Доверенности от 01.06.2018 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Верховажском муниципальном районе (далее - проект), утвержденным постановлением главы Верховажского муниципального района от 25.08.2017 г. № 87 (далее - Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Верховажском муниципальном районе, утвержденными Приказом Управления образования Верховажского муниципального района (далее - Правила персонифицированного финансирования), на основании протокола конкурсной комиссии от 26.12.2019 года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить в 2020 году денежные средства из муниципального бюджета Верховажского муниципального района (далее - денежные средства) Уполномоченной организации на реализацию проекта в размере 5031500,00 (Пять миллионов тридцать одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек), а Уполномоченная организация обязуется принять денежные средства, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Денежные средства предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:

1.2.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верховажском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг

1.2.2. оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

1.2.3. начисления на оплату труда специалистов;

1.2.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, расходы на приобретение коммунальных услуг;

1.2.5. арендные платежи;

1.2.6. тиражирование сертификатов;

1.2.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

1.3. Использование средств на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

1.4. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 1.2.2 - 1.2.7 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет денежных средств, не может превышать 80,4 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет денежных средств.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Денежные средства предоставляются при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления денежных средств, предусмотренных Порядком.

2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верховажском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верховажском муниципальном районе. Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2.3. Перечисление денежных средств осуществляется на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление денежных средств.

2.4. Предоставление денежных средств осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;

б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением в соответствии с Приложением №1.

3.1.2. Вести отдельный учет полученных денежных средств, включая ее размещение на отдельных счетах в кредитных организациях

3.1.3. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.1.4. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

3.1.5. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в денежных средствах в 2020 году;

3.1.6. Перечислить полученные денежные средства (остаток) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенных (полученных) денежных средств.

3.1.7. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых являются денежные

средства, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.8. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленных денежных средств перечисляются в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации денежные средства на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление денежных средств не позднее 15 числа текущего месяца.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Направить Уполномоченной организации в 10 дневной срок с даты регистрации Соглашения в Уполномоченный орган порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются денежные средства.

3.3. Уполномоченная организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком шили настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.1. Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток денежных средств, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности денежных средств. Обоснованием наличия потребности в получении денежных средств является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток денежных средств, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток денежных средств подлежит перечислению в доход бюджета Верховажского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств средства в размере части денежных средства, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Верховажского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованных денежных средств в доход бюджета Верховажского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным

законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления денежных средств осуществляется Уполномоченным органом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе. 1 (один) экземпляр - в Уполномоченной организации.

X. АДРЕСА. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление образования Верховажского муниципального района

Адрес: 162300, Вологодская область, с.Верховажье. ул. Октябрьская, д.4

Банковские реквизиты: Отделение Вологда г. Вологда БИК 041909001

р/сч. 40204810400000000044

л/сч. 075111041

ИНН/КПП 3505000865/350501001

Начальник

_____ Н.П. Бугаева

Благотворительный фонд «Содействие» г. Череповец

Адрес: 162623, г. Череповец, пр. Советский д. 98, оф. 49

Банковские реквизиты: Отделение № 8638 ПАО Сбербанк г. Вологда БИК:041909644

Счет № Банка получателя (корр. счет)

30101810900000000644

Счет № получателя: 40703810212000001391

ИНН: 3528999410 / КПП: 352801001

Руководитель

_____ Л.Е. Миронова

Приложение № 1
к Соглашению
от 26.12.2019 г. N 2020/2

Согласие на осуществление Управлением образования Верховажского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий. В соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики, утвержденным постановлением Администрацией Верховажского муниципального района от 16.06.2017 года № 225,

(наименование Организации)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Управлением образования Верховажского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к Соглашению
от 26.12.2019 г. N 2020/2

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20_____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Приложение: Копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение №3
к Соглашению
от 26.12.2019 г. N 2020/2

Информационный отчет о проведенных мероприятиях (показатели результативности)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования

_____.

Информация об обеспечении функционирования уполномоченной организации, в том числе ведение реестра детей, участвующих в эксперименте, осуществление платежей по договорам об обучении, заключенных между родителями (законными представителями) детей, участвующих в эксперименте и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования.

Информация об уставной и иной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, размещенная в сети интернет.

Определение размера субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации

Размер предоставляемой субсидии СОНКО определяется по формуле

$P_{\text{сонко}} = Z_d + Z_y$, где

Z_d – затраты СОНКО на оплату договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с поставщиками образовательных услуг;

Z_y – затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации.

Субсидия СОНКО $P_{\text{сонко}}$ равна 5031200,00 рублей.

1.1. Затраты СОНКО на оплату договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с поставщиками образовательных услуг, рассчитываются по формуле:

$Z_d = N * R$, где

N – норматив обеспечения одного сертификата дополнительного образования;

R – количество детей, участвующих в эксперименте.

Затраты на оплату договоров об оплате дополнительного образования Z_d составляют 4951100,00 рублей.

1.2. Затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации, рассчитываются по формуле:

$Z_y = N_o + N_n + N_{ka} + N_b + N_p + N_m$, где

N_o - оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

N_n - начисления на оплату труда специалистов;

N_{ka} - оплата аренды помещений, коммунальных услуг, услуг связи, интернета;

N_b - приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации;

N_p - расходные материалы, связанные с изготовлением и печатью сертификатов учета и дополнительного образования (канцелярские, хозяйственные расходы, заправка картриджей);

N_m - приобретение компьютерной и оргтехники, офисной мебели.

Затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации Z_y составляют 80,4 тыс. рублей.